

# 受講のしおり

受講前にご一読の上、受講期間中は大切に保管して下さい。

2018年10月26日

Version 6.5

アゴス・ジャパン



〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町18-4 二宮ビル1F

受講生専用電話：03-3463-4321

代表電話：03-3463-1343

FAX 番号：03-3463-2208

URL <http://www.agos.co.jp>

受付業務時間：

火-金 12:00-21:00

土・日 10:00-18:00

月曜、祝日休業

但し、祝日が土・日の場合は受付業務を行います



～ 受講前に必ずお読み下さい ～

この度は、当校のプログラムにお申込みいただきありがとうございました。当冊子は皆様のご受講が円滑に、且つ効果的に行われるよう、受講中お気をつけいただきたいことをまとめたものです。受講開始前に必ずご一読いただき、受講期間中は大切に保管下さいますようお願いいたします。

この度のご受講が、皆様の目指している留学・進学実現に役立つことをスタッフ一同心よりお祈りしております。

<目次>

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1. 当校のサービスについて.....            | P.3 |
| 1. お申込み手続きが完了したら               |     |
| 2. 受付業務時間について                  |     |
| 3. 自習室について ※渋谷校のみ              |     |
| 4. 受付業務時間外の出入口について             |     |
| 5. 校内での飲食・喫煙・携帯電話の使用について       |     |
| 6. 資料のコピーやプリントアウトについて          |     |
| 7. 貴重品の保管について                  |     |
| 8. 忘れ物の取扱いについて                 |     |
| 2. テスト対策プログラム(通学)について.....     | P.6 |
| 1. 開講までの流れ                     |     |
| 2. 開講日当日について                   |     |
| 3. 教室について                      |     |
| 4. 教材について                      |     |
| 5. 予習と復習、宿題について                |     |
| 6. 当校のコンピュータと WiFi の使用について     |     |
| 7. 休憩について                      |     |
| 8. 欠席の際の対応について                 |     |
| 9. テスト対策クラス付属のビデオ補講について        |     |
| 10. 個別の補習授業(Tutor)について         |     |
| 11. 出席・欠席・遅刻について               |     |
| 12. 休講について                     |     |
| 13. 授業内のマナーについて                |     |
| 14. 開講日の登録・変更、キャンセルについて        |     |
| 15. 追加のクラス申込について               |     |
| 16. 配布されるソフトウェア(CD-ROM など)について |     |
| 17. テスト対策コース(通学)についての FAQ      |     |



|   |      |
|---|------|
| 3. テスト対策プログラム(自宅学習)について.....  | P.9  |
| 1. TOEFL iBT Speaking Independent/Integrated Practice コース、GMAT AWA Practice コース |      |
| 2. TOEFL Writing Independent/Integrated Practice コース                            |      |
| 3. ビデオコース   |      |
| 4. GMAT Math Pre-Strategy Textbook (自主学習向け教材)                                   |      |
| 5. テスト対策プログラム(自宅学習)のキャンセルについて   |      |
| 6. 配布されるソフトウェア(CD-ROM など)について   |      |
| 7. テスト対策プログラム(自宅学習)についての FAQ  |      |
| 4. 出願対策プログラムについて.....   | P.10 |
| 1. 受講の流れ  |      |
| 2. 個別コンサルティングについて   |      |
| 3. 出願対策プログラムについての FAQ   |      |
| 5. 一般教育訓練給付指定講座にお申込みの皆様 .....   | P.11 |
| 6. お役立ちウェブサイトリンク集.....  | P.14 |
| 7. お問い合わせ先メールアドレス.....  | P.14 |

## 1. 当校のサービスについて

### 1. お申込み手続きが完了したら

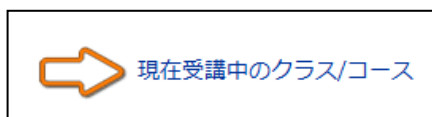
(1) 『【受講申込手続き完了】のお知らせ』メールについて

受講申込手続き(受講申込書のご提出とお支払い)完了後、ご登録のメールアドレスへ『【受講申込手続き完了】のお知らせ』をお送りします。メールが届くとお申し込みのサービスをご利用いただけます。

(2) オンラインサービスについて

ユーザー名とパスワードで当校ウェブサイトログインすると、下記のサービスをご利用いただけます。

画面上の「現在受講中のクラス/コース」をクリックしてください。



<受講生用オンラインサービス>

| サービス名称  | 対象コース/対象者  | サービス内容  | ご利用可能期間  |
|---|--|---|--|
| 開講日登録/コース切り替え                                     | テスト対策クラス<br>出願 Strategy ゼミ   | ご登録済みのクラスの授業日程の確認ができます。また、ご自身で開講日の登録や変更ができます。                     | 受講申し込み手続き完了後、「【受講申込手続き完了】のお知らせ」メールが届くとご利用いただけます。<br>オンラインによる開講日登録・変更手続きは、開講日3日前まで受付いたします。<br>開講日3日前以降の開講日変更には変更手数料がかかります。(開講日以降のご変更は承っておりません。) |
| 授業内容履歴  | テスト対策プログラム(通学クラス)<br><br>※1day クラス、SAT 対策クラス、College Essay クラスを除く  | 毎回の授業で扱った範囲、宿題が確認できます。配布物があった場合、コンテンツをダウンロードすることも可能です。            | 対象クラス開講日翌日より1年間。<br><br>履歴は各授業日の翌日正午までに更新されます。   |
| コンサルティング/Tutor 予約                                 | コンサルティング<br>Tutor<br>※Tutor は希望日程をカスタマーサポート(student@agos.co.jp)へご連絡ください。   | 予約・変更・取り消しは、ご自身でウェブサイトよりお手続き下さい。ご希望の時間帯に予約枠が空いていない場合はご遠慮なくご相談下さい。 | 【受講申込手続き完了】のメールが届くとご利用いただけます。<br>受講期限はサイト上でご確認いただけます。  |
| Writing 課題提出<br>【Writing Management System (WMS)】 | TOEFL Writing Strategy<br>Independent/Integrated (通学・ビデオ), TOEFL Writing Practice(通学), TOEFL Writing Independent/Integrated Practice,<br>IELTS Writing Core<br>IELTS Writing Advanced<br>GMAT AWA Strategy (通学・ビデオ), GMAT AWA Practice<br>GRE Analytical Writing Strategy(ビデオ) | 課題を提出するサイトです。ご自身の採点済み課題の閲覧もできます。                                  | 【課題提出期限】<br>通学クラス:開講日より受講終了日まで<br>ビデオコース:受講開始後、8週間以内<br>オンラインコース:受講開始後、8週間以内<br>※閲覧の期限はありません。  |



| サービス名称  | 対象コース/対象者   | サービス内容  | ご利用可能期間  |
|---|---|---|--|
| Speaking 課題提出<br>【Speaking Management System (SMS)】 | 発音矯正<br>TOEFL Speaking Strategy<br>Independent/ Integrated (通学・ビデオ), TOEFL Speaking Independent/Integrated Practice<br>IELTS Speaking Base<br>IELTS Speaking Core<br>IELTS Speaking Advanced  | 課題を提出するサイトで<br>す。<br>ご自身の採点済み課題の<br>閲覧もできます。                          | 【課題提出期限】<br>通学クラス：開講日より受講終了日まで<br>ビデオコース：受講開始後、<br>8週間以内<br>Practice コース：受講開始後、<br>4週間以内<br>※閲覧の期限はありません。            |
| ビデオ 受講<br>(通学クラス補講用)                                | TOEFL Reading Foundation、<br>TOEFL Listening Foundation、<br>TOEFL R/L Strategy、<br>TOEFL Reading Practice<br>TOEFL Listening Practice<br>TOEFL Writing Foundation、<br>TOEFL Writing Strategy Independent/<br>Integrated、<br>TOEFL Speaking Foundation、<br>TOEFL Speaking Strategy<br>Independent/ Integrated、<br>IELTS Writing Core1/Core2、<br>IELTS Speaking Core1/Core2、<br>GMAT Verbal Strategy、<br>GMAT Verbal Practice、<br>GMAT Math Strategy、<br>GMAT Math Practice、<br>GMAT AWA Strategy、<br>GMAT IR Strategy、<br>GRE Verbal Strategy  | 授業で扱った科目の主要<br>部分を収録したビデオを<br>ご覧いただけます。(毎回<br>の授業を撮影したもので<br>はありません。) | 【ご利用開始日】<br>対象クラス開講日よりご利用<br>いただけます。<br><br>【ご利用期間】<br>受講期間中、および、受講終了<br>後8週間ご覧いただけます。                               |
| ビデオ受講<br>(自宅学習コース)                                  | TOEFL Reading Foundation、<br>TOEFL Listening Foundation、<br>TOEFL R/L Strategy、<br>TOEFL Reading Practice<br>TOEFL Listening Practice<br>TOEFL Writing Foundation、<br>TOEFL Writing Strategy<br>Independent/Integrated、<br>TOEFL Speaking Foundation、<br>TOEFL Speaking Strategy<br>Independent/Integrated、<br>IELTS Writing Core1/Core2、<br>IELTS Speaking Core1/Core2、<br>GMAT Verbal Strategy、<br>GMAT Verbal Practice、<br>GMAT Math Strategy、<br>GMAT Math Practice、<br>GMAT AWA Strategy、<br>GMAT IR Strategy、<br>GMAT/GRE Math Foundation、<br>GRE Verbal Strategy、<br>GRE Analytical Writing Strategy | ビデオコース(自宅学習)<br>をご覧いただくサービス<br>です。                                    | 【ご利用開始日】<br>受講申込日より24ヶ月以内に<br>受講を開始して下さい。<br>受講を開始するとビデオをご<br>覧いただける期間(8週間)が画<br>面上に表示されます。<br>【ご利用期間】<br>受講開始日より8週間 |

#### その他のオンラインサービス

- 〈無料オンラインサービス〉 無料イベントのご予約、無料オンライン模擬試験等を利用できます。
- 〈個人情報〉 パスワードやメールアドレスなどの登録情報の確認、編集ができます。

受講生用オンラインサービスログインサイト URL <https://www.agos.co.jp/onlineservices/user.php>

当校ホームページの「オンラインサービス LOGIN」のボタンをクリックしても、ログインサイトを開くことができます。

【パスワード再発行】 パスワードをお忘れの場合は、ログインサイトから以下の手順でパスワードの再発行が可能です。

- ① 当校ホームページ上にある「オンラインサービス LOGIN」ボタンをクリック
- ② 「パスワードを紛失されましたか？」の欄に登録のメールアドレスを入力して送信
- ③ 登録のメールアドレス宛に URL が記載されたメールが送信されるので、その URL をクリック
- ④ URL をクリックした後に、ユーザー名とパスワードを明記したメールが送信されます。

#### 2. 受付業務時間について

受付業務時間は、火曜日から金曜日の 12:00 から 21:00 まで、土・日曜日は 10:00 から 18:00 までです。月曜日・祝日は休業ですが、祝日が土・日曜日の場合は、受付業務を通常通り行ないません。受付業務時間は授業時間とは異なりますのでご注意ください。お申し込みやお問い合わせは受付業務時間内をお願いいたします。

年末年始、ゴールデンウィーク、お盆等の受付業務休業期間は当校ホームページにてご案内いたします。

**※受付窓口は本館「二宮ビル」1階です。別館に受付窓口はございません。**

#### 3. 自習室について ※渋谷校のみ

月曜・祝日を除く平日、および、週末に空いている教室を自習室として開放しています。教室番号は当校掲示板でご確認下さい。利用時間内であれば、いつでもご利用いただけます。

ご利用いただける時間帯は日によって異なります。諸事情により自習室がご提供出来ない場合がありますので、ご利用前に、下記ウェブサイトで利用可能時間をご確認下さい。

自習室のご案内：<https://www.agos.co.jp/student/handout/cs/inform/studyroom.xls>

#### 4. 受付業務時間外の出入口について

##### 渋谷校 本館「二宮ビル」

受付業務終了後は当校正面の出入口はご利用いただけません。

受付業務時間外に授業にお越しの際は、当ビル通用口をご利用下さい。



#### 5. 校内での飲食・喫煙・携帯電話の使用について

【飲食】 教室でのお食事はご遠慮ください(お飲み物の持ち込みは可能です)。お食事は廊下のベンチをご利用ください。

ごみは所定の場所にお捨て下さい。マナーを守って校内美化にご協力をお願い致します。

【喫煙】 建物内は全面禁煙です。

【携帯電話の使用】 教室・受付・廊下等での携帯電話のご使用は、周りの方のご迷惑になりますのでご遠慮下さい。

#### 6. 資料のコピーやプリントアウトについて

コピーサービスは行っておりません。当校近くのコンビニエンスストアのコピー機をご利用下さい。

また、モバイルメディア等からのプリントアウトのご依頼もお受け出来ません。

#### 7. 貴重品の保管について

当校では貴重品の保管は承っておりません。貴重品はお手元から放さず、ご自身で管理をお願い致します。校内での紛失に関して当校では一切の責任を負いかねます。

#### 8. 忘れ物の取扱いについて

教室などで忘れ物をされた場合は受付までお問い合わせ下さい。忘れ物は発見後 4 週間お預かりいたします。その間にお申し出がない場合、廃棄処分といたします。また、校内にて忘れ物を発見された場合も受付までお届け下さい。

## 2. テスト対策プログラム(通学)について

### 1. 開講までの流れ

受講申込手続き(受講申込書のご提出とお支払)が完了し、「【受講申込手続き完了】のお知らせ」がメールで届きましたら、ご登録手続きは完了しています。開講日当日に当校受付へお越し下さい。

### 2. 開講日当日について

開講日当日は、授業開始 15 分前に本館受付にて教材をお受け取り下さい。受講料のお振込みは必ず開講日前日までに済ませ下さい。

受講料のご入金を確認出来ない場合、授業に出席いただくことができません。開講日までに「【受講申込手続き完了】のお知らせ」を受信されていない場合は、念のため振込明細をお持ち下さい。

受付での登録確認は原則として初回のみです。2 回目以降は受付に掲示してある教室案内表で教室番号をご確認のうえ、直接ご入室下さい。

〈開講日にお持ちいただくもの〉

開講日当日は筆記用具、辞書(必要な方のみ)をご持参下さい。初回の授業までに予習をしていただく必要はありません。

### 3. 教室について

教室は受講する回により変更することがあります。毎回受付に掲示してある教室案内表にてご確認の上、ご入室下さい。教室への入室は、授業開始 30 分前から可能です。教室内の席は自由です。

### 4. 教材について

教材(テキスト等)は、開講日当日に本館受付でお渡しします。原則として開講日前には教材をお渡ししていません。また、テキストの貸し出しはいたしませんので、毎回忘れずにご持参下さい。

教材のみの販売はしておりませんが、教材を紛失した場合は再販売いたします。再販売が可能な期間は受講中、および、受講終了後 1 ヶ月間です。なお、教材の郵送は承っておりません。

教材(授業プリントを除く)に関するご質問はメールでお受けします。質問の受付期間は受講中、および、受講終了後 1 ヶ月間です。問い合わせのメールアドレス、問い合わせ方法についてはクラス内で配布されるプリントをご覧ください。

### 5. 予習と復習、宿題について

授業の効果を最大限に引き出すために、各授業後に授業内容の復習と、担当講師から指定される宿題を行った上で次回の授業に臨んで下さい。なお、授業内で担当講師から指示がない限り予習は必要ありません。

### 6. 当校のコンピュータと WiFi の使用について

一部クラスでは、コンピュータを使用します。コンピュータは講師の指示があるまで使用しないで下さい。コンピュータの設定を変更したり、他のソフトウェアをインストールしたりすることはできません。

渋谷校(本館・別館)では当校の WiFi(無料)をご利用いただけます。



### 7. 休憩について

1 時間につき 5 分程度の休憩時間を取ります。休憩を取るタイミングは、授業の進行状況により担当講師が調整いたします。

### 8. 欠席の際の対応について

当校では授業の振替えは承っておりません。欠席した授業の「授業範囲」「宿題範囲」「配布物」については授業の翌日正午までにウェブサイトの「授業内容履歴」に投稿されます(当校ウェブサイトログインするとご覧いただけます)。

欠席した際の補習授業 (Tutor) をご希望の場合は、担当講師との個別指導を別途有料で手配することが出来ます。項目 10 にて詳細をご確認下さい。

※欠席された日のクラスの配布物は授業内容履歴からダウンロードしてください。受付での配布は行っていません。



### 9. テスト対策クラス付属のビデオ補講について

下記の TOEFL/GMAT/GRE のテスト対策クラスでは、授業を欠席した場合にビデオによる補講をご用意しております。ご利用方法の詳細は開講日に配布されるプリントをご覧ください。

| 補講形態           | 対象クラス  | ご利用の注意点  |
|----------------|--|--|
| ご自宅の PC でビデオ補講 | TOEFL Reading Foundation<br>TOEFL Listening Foundation<br>TOEFL R/L Strategy<br>TOEFL Reading Practice<br>TOEFL Listening Practice<br>TOEFL Writing Foundation<br>TOEFL Writing Strategy Independent<br>TOEFL Writing Strategy Integrated<br>TOEFL Speaking Foundation<br>TOEFL Speaking Strategy Independent<br>TOEFL Speaking Strategy Integrated<br>IELTS Writing Core1/Core2、<br>IELTS Speaking Core1/Core2、<br>GMAT Verbal Strategy<br>GMAT Verbal Practice (A)<br>GMAT Verbal Practice (B)<br>GMAT Math Strategy<br>GMAT Math Practice<br>GMAT AWA Strategy<br>GMAT IR Strategy<br>GRE Verbal Strategy | <ul style="list-style-type: none"> <li>補講用ビデオは、対象クラスの開講日よりご覧いただけます。</li> <li>欠席された日の授業範囲・宿題はウェブサイトの授業内容履歴でご確認下さい。授業内容履歴は各授業日翌日の正午までに更新されます。</li> <li>補講用ビデオは、授業で扱った科目の主要部分を収録したものです。(授業を撮影したものではありません。)<br/><u>授業内容によってはビデオをご用意出来ない部分もあります。</u></li> </ul> |

### 10. 個別の補習授業(Tutor)について

授業を欠席した際の個別補習授業(Tutor)を受講される場合、欠席した回の次の授業までに補講することをお勧めします。但し、講師との時間調整などの理由により次回の授業までに時間を設定出来ないこともあります。

Tutor をご希望の場合は、補習授業実施日の 2 営業日前までの受付業務時間内に受講申込書のご提出とお支払をお済ませ下さい。なお、実施日時 48 時間前までにご連絡いただけない場合、補講の日時の変更、キャンセルは出来ません。

### 11. 出席・欠席・遅刻について

当校では、遅刻した場合の途中入室を認めています。遅れる場合も、出来る限り授業には出席して下さい。原則として授業の最初に出欠をとりますので、遅刻して入室した場合には、必ず担当講師にお申し出下さい。遅刻・早退の場合でも出席扱いとなります。

### 12. 休講について

天災・事故・講師の急病などやむを得ない事由により、授業が休講となることがあります。

<自然災害等に伴う休講の取り扱いについて>

台風、大雪、地震などの天災等により、やむを得ず授業が休講になることがあります。

その場合は、当校ホームページ、メールにてご案内致します。

自然災害等で休講となった授業については、オンラインサービスの「授業内容履歴」をご確認いただき、当該授業分の補講ビデオにて自宅学習を行ってください。

### 13. 授業内のマナーについて

授業開始前に、携帯電話・PHS の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定して下さい。また、アラーム時計や電子辞書などは音の出ない設定にして下さい。





#### 14. 開講日の登録・変更、キャンセルについて

お申し込み済みのクラスの開講日を登録していない場合は、受講予定が決まり次第、当校ウェブサイトよりご登録下さい。オンラインでの開講日の登録・変更は開講日の3日前まで受け付けます。ただし、ご受講希望のクラスが定員に達した時点で登録受付を終了します。登録が可能な開講日は受講期限内の日程に限りです。オンラインの受付終了後の開講日登録・変更はお電話でお問い合わせ下さい。

なお、開講日3日前以降の開講日変更は変更手数料がかかりますので、あらかじめご了承下さい。(開講日以降のご変更は承っておりません。)

オンラインでの開講日登録・変更手続きが完了するとご登録のメールアドレス宛に確認のメールが自動送信されますので、お手続きされたクラス名・開講日程をご確認のうえ、内容に誤りがある場合はもう一度オンラインでお手続き下さい。確認メールが届かない場合は、手続きが完了していない可能性がありますので再度お手続き下さい。

開講日当日以降のキャンセルについては、受講料は一切返金できません。

受講期限、申込キャンセル、申込キャンセルに伴う返金については申込約款をご確認下さい。

#### 15. 追加のクラス申込について

追加でクラスをお申し込みいただく場合は、受講申込書のご提出と受講料のお支払いが必要です。開講日の指定されているコースは、開講日の7営業日前までに受講申込手続きを完了して下さい。

#### 16. 配布されるソフトウェア(CD-ROMなど)について

当校から配布されるソフトウェアのインストール、利用から生じるあらゆる損害に関して、当校は一切の責任を負いかねます。

#### 17. テスト対策プログラム(通学)についてのFAQ

Q. 出張でクラスに参加することが出来ない。家族を代わりに参加させたいのですが…?

A. 当校では申込書に記されたお申込者ご本人のみを受講生とし、代理での受講は出来ません。

Q. なるべく早くスコアを上げたいので時間的余裕があれば同時期に他のクラスを重ねて取れますか?

A. はい、可能です。但し、あまり多くのクラスを重ねて受講されると、ご本人の負担となり、思うような成果があげられなかった、ということになりかねません。不安な方は、一度当校までお問い合わせ下さい。  
(一部並行受講出来ないコースもありますので、ご注意下さい。)

Q. 講師を指名することはできますか?

A. 原則として講師の指名はお受けしていません。



### 3. テスト対策プログラム(自宅学習)について

#### 1. TOEFL iBT Speaking Independent/Integrated Practice コース、GMAT AWA Practice コース

受講申込み手続き完了後、当校ウェブサイトログインして「受講内容」のページにあるコース名をクリックすると受講を開始できます(お申込み日より 24 ヶ月以内にご受講を開始して下さい)。

課題が提出できる期間は受講開始から 4 週間です。提出された課題は、提出日より 7 営業日以内に採点いたします。受講期間終了日以降に提出された課題は一切採点出来ません。

#### 2. TOEFL Writing Independent/Integrated Practice コース

教材は受講申込み完了後、宅配便で発送します(送料無料)。(教材の発送は日本国内のみ)

教材受領後、当校ウェブサイトログインして「受講内容」のページにあるコース名をクリックすると受講を開始できます(お申込み日より 24 ヶ月以内にご受講を開始して下さい)。

課題が提出できる期間は受講開始から 8 週間です。提出された課題は、提出日より 7 営業日以内に採点いたします。受講期間終了日以降に提出された課題は一切採点できません。

#### 3. ビデオコース

教材は受講申込み完了後、宅配便で発送します(送料無料)。(教材の発送は日本国内のみ)

テキスト受領後は当校のウェブサイトログインして、すぐに学習を開始できます(お申込み日より 24 ヶ月以内にご受講を開始して下さい)。ビデオは受講を開始してから 8 週間ご覧いただけます。

ビデオコースには、メールで質問できるサービスが付いています。サービスの利用期間は受講を開始してから 8 週間です。

エッセイ添削サービスのついているコースの場合、エッセイ添削の期限も、受講を開始してから 8 週間です。

提出された課題は、提出日より 7 営業日以内に採点いたします。受講期間終了日以降に提出された課題は一切採点できません。受講開始前にウェブサイト上の「受講ガイド」をご確認下さい。

#### 4. GMAT Math Pre-Strategy Textbook(自主学習向け教材)

教材は受講申込み完了後、宅配便で発送します(送料無料)。(教材の発送は日本国内のみ)

メールで質問できるサービスが付いています。サービスの利用期間は教材購入後 2 ヶ月間です。

#### 5. テスト対策プログラム(自宅学習)のキャンセルについて

受講申込み手続き完了後の受講料の返金は一切できません。

#### 6. 配布されるソフトウェア(CD-ROM など)について

当校から配布されるソフトウェアのインストール、利用から生じるあらゆる損害に関して、当校は一切の責任を負いかねます。

#### 7. テスト対策プログラム(自宅学習)についての FAQ

Q. ビデオコース受講終了後に取るコースはありますか？

A. はい。下記のコースをご提供しています。

TOEFL R/L Strategy ビデオコース → 問題演習コース：TOEFL Reading Practice, Listening Practice(通学、ビデオ)

TOEFL Writing Independent ビデオコース → 問題演習コース：TOEFL Writing Independent Practice(通信)

TOEFL Writing Integrated ビデオコース → 問題演習コース：TOEFL Writing Integrated Practice(通信)

TOEFL Speaking Independent ビデオコース → 問題演習コース：TOEFL Speaking Independent Practice(通信)

TOEFL Speaking Integrated ビデオコース → 問題演習コース：TOEFL Speaking Integrated Practice(通信)

GMAT Verbal Strategy ビデオコース → 問題演習コース：GMAT Verbal Practice(通学、ビデオ)

GMAT/GRE Math Foundation ビデオコース → GMAT Math Pre-Strategy Textbook(自主学習向け教材)

GMAT Math Pre-Strategy Textbook(自主学習向け教材) → GMAT Math Strategy(通学、ビデオ)

GMAT Math Strategy ビデオコース → 問題演習コース：GMAT Math Practice(通学、ビデオ)

GMAT AWA Strategy ビデオコース → 問題演習コース：GMAT AWA Practice(通信)



## 4. 出願対策プログラムについて

### 1. 受講の流れ

**【お申込手続き完了】** ご登録の住所へ教材を郵送いたします。 **同封されているご案内を必ず、ご確認ください。**

↓

**【Stage 1】** Strategy ゼミを受講 ※マイページの「開講日登録/コース切り替え」から開講日をご登録ください。

↓

**【アセスメント】** MBA 出願の方は Strategy ゼミ 1~4 受講後、LLM/大学院出願の方は Strategy ゼミ 1~2 受講後に、アセスメントコンサルティングをご予約ください。

↓

**【Stage 2】** 個別コンサルティング ※マイページの「コンサルティング/Tutor 予約」からご予約ください。

### 2. 個別コンサルティングについて

#### <ご予約方法>

コンサルティングは、マイページの「コンサルティング/Tutor 予約」からご予約いただけます。予約/変更/取り消しは全てウェブサイトからご自身でお手続き下さい。予約サイトは受講申込手続き完了(受講申込書提出とお支払)後、「【受講申込手続き完了】のお知らせ」がメールにて送信された時点からご利用いただけます。

ご利用前にウェブサイト上の出願個別コンサルティング「利用規約」と「予約方法」を必ずお読み下さい。

【利用規約】 <https://www.agos.co.jp/onlineservices/modules/counselingreservation/kiyaku.html>

【予約方法】 <https://www.agos.co.jp/onlineservices/modules/counselingreservation/houhou.html>

■ご予約はコンサルティングの **24 時間前まで**、承ります。

#### <ご予約の変更/取り消し>

■予約日時の **48 時間前まで**、変更・取り消しを承ります。

- ・年末年始の受付業務休業期間中でもウェブサイトからコンサルティングの予約/変更/取り消しは可能です。
- ・電話、メール、FAX 等による予約/変更/取り消し手続は承っておりません。また、コンサルタントへの直接のご依頼も承っておりません。
- ・予約手続はご自身の責任において慎重に入力作業を行って下さい。ご自身の入力ミスにより予約手続に不備があった場合、当校は一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。

#### <コンサルタントについて>

担当コンサルタント、セッションの時間はご自由にお選びいただけます。

コンサルタントプロフィール <http://www.agos.co.jp/reason/qualitycontrol/counselor.html>

### 3. 出願対策コースについての FAQ

Q. 予約は一回分ずつしないといけないのですか？

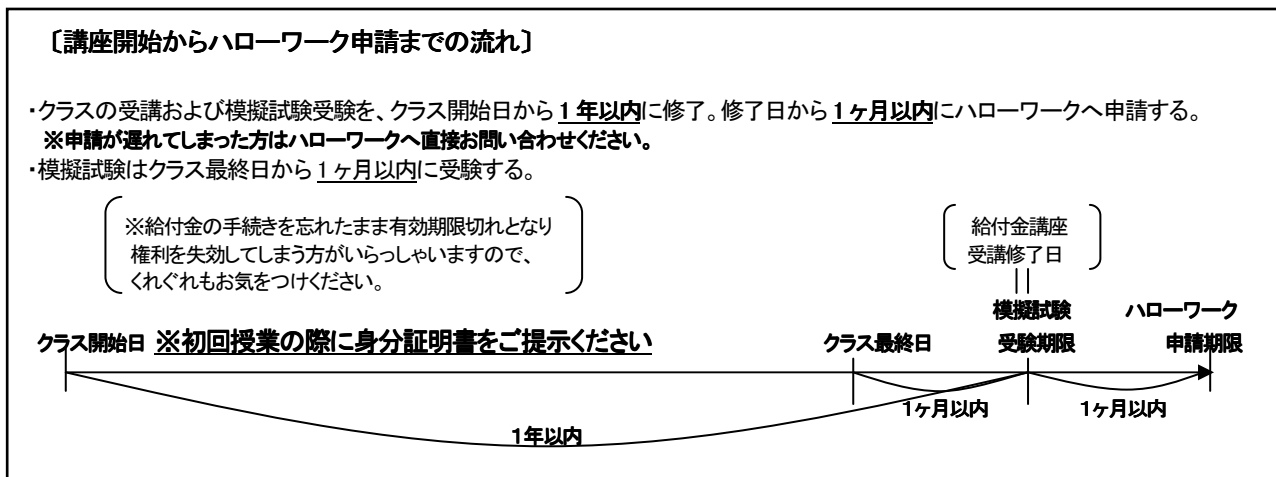
A. 一度にご予約いただくことが出来るセッション数に制限はありません。予約日時の 48 時間前までは、予約の変更/取り消しが可能ですが、「一応予約を入れておいて直前にキャンセルする」というのは、他の方の受講機会を奪うこととなりますので、やむを得ない場合以外はお遠慮いただきますようお願いいたします。

Q. レジュメ・エッセイコンサルティング 1 セッションでレジュメとエッセイと両方を見てもらえますか？

A. 1 回 50 分のセッションでどこまで進むかは予測が付きにくいので、エッセイ等のドラフトは多めにご用意いただくことをおすすめいたします。「レジュメ作成」セッションの場合、通常それだけで 1 セッションが必要です。一旦作成されたレジュメの手直しの場合は 1 セッションでレジュメとエッセイと両方の指導を受けることも可能です。

## 5. 一般教育訓練給付指定講座にお申込みの皆様

一般教育訓練給付指定講座の受講期限は1年です。必ず1年以内に申請のお手続きをお済ませ下さい。



### ■お申込時の確認事項について

教育訓練給付制度に基づく給付金の受給を申請希望の方は、ご自身で支給対象者(受給資格者)に該当されるかご確認ください。当該指定講座修了後、ハローワークへの支給申請時に支給対象外であることが判明し申請が却下された場合は、いかなる理由においても当校では一切責任を負えませんのでご了承ください。各自の自己責任のもとで期日や書類等を確認の上、ご申請ください。

※ご不明な点は必ず事前にご自身の住民票登録されている地域のハローワークでご確認ください。  
 厚生労働省のホームページ(全国のハローワーク所在地が確認可能) <http://www.mhlw.go.jp>

### ■ご受講前のご手続きとご本人確認について

一般教育訓練給付指定講座をお申し込みいただいた場合、申込時点では、ハローワークに対して何も手続きをしていただく必要はありません。受講期限である1年以内にすべてのクラスの受講(指定の模擬試験を受験)を終えた時点で、当校およびハローワークへの手続きが必要になります。申請方法については、裏面をよくお読みになり、お間違いのないようご注意ください。初回授業にお越しの際は、受付でご本人確認をさせていただきます。身分証明書(運転免許証・保険証等)をご提示ください。

### ■受講期限について

一般教育訓練給付指定講座としてクラスを受講の方は各講座の受講期間の目安をご確認の上、なるべく目安の期間に合わせてクラスをご受講ください。受講期間が予定より長引いた場合、遅くとも最初に受講されたクラスの開講日から1年以内に、その講座に含まれるすべてのクラスを受講し、指定の模擬試験を受験しなければなりません。1年の期限が切れた後は、給付申請はできなくなります。例外は一切認められませんので、ご注意ください。また、一旦受講を開始すると他の講座への変更はできません。

### ■修了認定基準について

#### 1. 出席率

教育訓練修了証明書を発行するために、総授業時間数の7割以上の出席が必要となります。当校では、遅刻した場合の途中入室も認めておりますので、できる限り授業には出席してください。クラスの最初に毎回出欠をとりますので、遅刻して入室した場合には、必ず授業内に講師にお申し出ください。(遅刻の場合でも出席扱いとなります。)また、出席率7割を満たすことができなかった場合は、個別補講(別料金)やビデオ補講をお受けいただき出席時間数に加算していただくことが可能です。補講を受けて受講期間を延長された場合は、補講受講日が講座修了日となります。WEBにてビデオ補講をご覧になった場合は、下記のようにカウントします。

- ◆ 1～3 時間の授業を 1 回欠席…ビデオ補講 1 時間で 1 回出席とカウント
- ◆ 4～6 時間の授業を 1 回欠席…ビデオ補講 2 時間で 1 回出席とカウント

補講は講座最終日より必ず1ヶ月以内に受講してください。(補講も、講座開始日より、必ず1年以内に受講してください。)それ以降の補講では出席数に含むことはできません。補講の申込方法についての詳細はお問い合わせください。



## 2. 講座に含まれる模擬試験

一般教育訓練給付指定講座は、修了認定要件として、講座に付属の模擬試験の受験が義務付けられています。

模擬試験は、通学クラス最終日より1ヶ月以内、且つ、クラス開始日から1年以内に受験してください。

この期間内の模擬試験受験日が講座修了日となります。

模擬試験終了後、直ちに「給付金書類申請書」を当校にご提出ください。

### ◆受験方法

**TOEFL/GMAT**（インターネットを利用したオンライン模擬試験です）

①下記 URL を開く。

※当校ホームページのログイン画面です。

<http://www.agos.co.jp/onlineservices/modules/ids/index.php>

②ユーザーID とパスワードでログインする。

③オンラインメニューにある「私の受講内容」を開いて、模擬試験のリンクをクリックする。

④「受験開始」ボタンを押し、模擬試験を受験する。

⑤模擬試験のスコアと受験日を「給付金書類申請書」に記録する。

### IELTS

詳細は受付でご案内いたします。

講座に含まれるクラスの受講が終了する迄に受付にお立ち寄りください。

## 3. 本試験の受験確認

講座修了の認定には本試験の受験確認が必要です。本試験を受験済みの方はスコアレポートのコピーを、未受験の方はテストセンターから送信された本試験予約確認メールのプリントアウトをご提出下さい。本試験を複数回受験している場合は、スコアの一番高いものをご提出下さい。

### ■講座修了日について

講座に含まれる全コースを受講し、指定の模擬試験の受験を終えた時点で講座は修了です。「講座開始日」は最初にお取りになったコースの開講日、「講座修了日」は最後の模擬試験受験日となります。（模擬試験は決められた期間内に必ずお受け下さい。）

### ■講座修了後の修了証明書発行手続きについて

「給付金書類申請書」をご記入の上、当校宛にご提出下さい。ご本人から当校へ「給付金書類申請書」のご提出がない限り、修了証明書の発行は致しません。教育訓練修了認定基準を満たしている方にのみ以下の書類を発行し、ご自宅に郵送致します。

- ◆ 教育訓練給付金支給申請書
- ◆ 教育訓練給付金支給申請書記載にあたっての注意事項
- ◆ 教育訓練修了証明書
- ◆ 領収書(受講料を銀行からお振込みいただき、領収書を受け取っていない方のみ)

上記書類の発行には、給付金書類申請書をご提出いただいてから当校の営業日で1週間かかりますので、講座修了後、速やかに申請して下さい。当校への「給付金書類申請書」のご提出は講座修了日の翌日から1週間以内(1日でもお早めのご提出をおすすめします。)となっています。給付金申請書は直接受付にご持参頂くか、FAXにてお送り下さい。「給付金書類申請書」ご記入の際は、模擬試験のスコア記入をお忘れにならないようお願いいたします。

### ■修了証明書受領後のハローワークへの申請手続きについて

上記書類一式がお手元に届き次第、ご本人の住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に他の必要書類と一緒に提出下さい。(必要書類詳細はハローワーク発行の「教育訓練給付の申請手続きについて」と「教育訓練給付金支給申請書の裏面」をご覧ください)ハローワークへの支給申請期間は講座修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。申請が遅れてしまった方はハローワークへ直接お問い合わせください。また、やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送による申請書の提出はできません。詳細はお近くのハローワークにてお問い合わせ下さい。



## ■教育訓練給付制度についてのFAQ

- Q 教育訓練給付制度の適用(雇用保険の被保険者である年数の計算)は、受講申込みの時点ですか?それとも受講開始の時点ですか?
- A. 受講開始の時点です。
- Q. どのハローワークに申請したらいいのですか?
- A. ご本人の住所を管轄するハローワークに申請して下さい。厚生労働省のホームページにて全国のハローワークの所在地を確認することができます。  
厚生労働省ホームページ URL: <http://www.mhlw.go.jp>



## 6. お役立ちウェブサイトリンク集

### ■受講生用オンラインサービスログインサイト <https://www.agos.co.jp/onlineservices/user.php>

〈ユーザー名とパスワードをお忘れの方〉

ログイン画面下の「パスワードを紛失されましたか?」から、ご登録のメールアドレスを送信すると、再発行してメールでお知らせします。

セキュリティの都合上、最初に URL のリンクが送信されます。そのリンクをクリックすると、次に送信されるメールにユーザー名とパスワードが明記されています。

ウェブサイトにユーザー名とパスワードでログインすると、以下の情報がご確認いただけます。

- ・自習室のご案内：自習室の利用時間のご案内です。
- ・テクニカルサポート FAQ：オンラインサービス等に関する FAQ です。
- ・クラス空席状況&担当予定講師：テスト対策クラスの空席状況と担当予定講師をご案内しております。

### ■TOEFL/GMAT テスト対策プログラム・出願対策プログラム受講生共通

- ・クラス年間スケジュール表 <http://www.agos.co.jp/pdf/schedule.pdf>
- ・各種オンラインサービスご利用のためのハードウェア環境 [http://www.agos.co.jp/student/handout/cs/inform/pc\\_spec.pdf](http://www.agos.co.jp/student/handout/cs/inform/pc_spec.pdf)

### ■コンサルティング受講生用

- ・コンサルタントプロフィール <http://www.agos.co.jp/reason/qualitycontrol/counselor.html>

## 7. お問い合わせ先メールアドレス

### ■コース全般に関するお問い合わせ [student@agos.co.jp](mailto:student@agos.co.jp)